

校医院请假申请表

填写时间： 年 月 日

姓名		部门		职务	
请假类别	事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 探亲假 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> ()				
请假事由					
请假时间	由 年 月 日 时至 年 月 日 时止, 共计 天。				
科长意见					
主管院长意见					
院长意见					
主管校领导意见					

注：1 本表和考勤表一起交办公室保存。2 病假须出具医院休息证明。

我于 年 月 日到岗,特此销假。 签字: 年 月 日

校医院请假申请表

填写时间： 年 月 日

姓名		部门		职务	
请假类别	事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 探亲假 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> ()				
请假事由					
请假时间	由 年 月 日 时至 年 月 日 时止, 共计 天。				
科长意见					
主管院长意见					
院长意见					
主管校领导意见					

注：1 本表和考勤表一起交办公室保存。2 病假须出具医院休息证明。

我于 年 月 日到岗,特此销假。 签字: 年 月 日